

ระบบที่สามารถ**ตรวจสอบข้อมูลต่างๆของพนักงาน เพื่อให้ผู้บริหาร** หัวหน้างานและฝ่ายตรวจสอบ

สามารถเข้ามาทำการตรวจสอบได้ทันทีจากทางหน้าเว็บได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

วิเคราะห์สถิติการขาด ลา มาสาย



เปรียบเทียบยอดเงินต่างๆ



ตรวจสอบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

e-Dashboard



รายละเอียดหน้าหลัก จัดกลุ่มการแสดงข้อมูลในหน้าหลักได้

รายละเอียดงานประจำวัน ช่วยการวางแผนประจำวันต่างๆได้ แสดงข้อมูลแต่ละ วันของพนักงาน

รายละเอียดภาพรวมต่างๆ

แสดงภาพรวมในการจัดอันดับต่างๆ ในการ ตรวจสอบพฤติกรรม

6

รายละเอียดวันที่ครบกำหนด ตรวจสอบว่ามีพนักงานคนใดที่ครบกำหนด ตามวันที่

รายละเอียดมุมมองผู้บริหาร ตรวจสอบรายการจ่าย พร้อมแสดงข้อมูล เปรียบเทียบ

รายละเอียดมุมมองหัวหน้างาน

้ตรวจสอบการมาทำงาน สาย ลา ของพนักงานใน สังกัด



การแสดงผล ของฟังก์ชั่น <u>หน้าหลัก</u>



💈 ฟังก์ชั่น รายละเอียดหน้าหลัก 🏠







การแสดงผล ของ <u>รายละเอียดงานประจำวัน</u>









แจ้งอัตรากำลังคนของพนักงานตามสาขาและแผนก 🤇 📛





แจ้งจำนวนพนักงานที่เข้ามาทำงานแสดงตามสาขาและแผนก 📆



แสดงจำนวน ชม.ค่าล่วงเวลาประจำวันของพนักงาน



แสดงจำนวนมาสาย, ลากิจ, ลาป่วย, ลาพักร้อน, ขาดงาน ประจำวันของพนักงาน (24)



แจ้งจำนวนพนักงานที่เข้างานตามกะต่างๆแต่ละวันแสดงตามแผนก 🗮





ตัวอย่างรายงาน : แจ้งอัตรากำลังคนของพนักงานตามสาขาและแผนก



แผนก





ตัวอย่างรายงาน : แจ้งอัตรากำลังคนของพนักงานตามสาขาและแผนก







ต้วอย่างรายงาน : แจ้งอัตรากำลังคนของพนักงานตามสาขาและแผนก







2 ตัวอย่างรายงาน : แจ้งจำนวนพนักงานที่เข้างานใหม่แสดงตามสาขาและแผนก





2 ตัวอย่างรายงาน : แจ้งจำนวนพนักงานที่เข้างานใหม่แสดงตามสาขาและแผนก







ข้าวอย่างรายงาน : แจ้งจำนวนพนักงานที่เข้างานใหม่แสดงตามสาขาและแผนก





(3) ตัวอย่างรายงาน : แสดงจำนวนมาสายประจำวันของพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 16/04/2566 ถึง 30/04/2566

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี₋บิซิเนส พลัส จำกัด

生 ดาวน์โหลดไฟล์ Excel

แสดงจำนวนมาสายประจำวันของพนักงาน

ประจำวันที่ 20/04/2566 จำนวนมาสายทั้งหมด 30

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	สาขา	ฝ่าย/แผนก	ตำแหน่ง	จำนวนมาสาย
1	010601	น.ส. ปรานี นามสมมุติ	เชี่ยงใหม่	แรงงาน	หัวหน้าแผนก	10.00
2	150152	นาย ตรวจสอบ นามสมมุติ	นนทบุรี	ประกันคุณภาพ	หัวหน้าหน่วย	10.00
3	160125	นาย เก่งกาจ นามสมมุติ	นนทบุรี	ประกันคุณภาพ	พนักงาน	10.00

ประจำวันที่ 24/04/2566 จำนวนมาสายทั้งหมด 21

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	สาขา	ฝ่าย/แผนก	ตำแหน่ง	จำนวนมาสาย
1	010601	น.ส. ปรานี นามสมมุติ	เชี่ยงใหม่	แรงงาน	หัวหน้าแผนก	7.00
2	150152	นาย ตรวจสอบ นามสมมุติ	นนทบุรี	ประกันคุณภาพ	หัวหน้าหน่วย	7.00
3	160125	นาย เก่งกาจ นามสมมุติ	นนทบุรี	ประกันคุณภาพ	พนักงาน	7.00

ประจำวันที่ 27/04/2566 จำนวนมาสายทั้งหมด 30

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	สาขา	ฝ่าย/แผนก	ตำแหน่ง	จำนวนมาสาย
1	010601	น.ส. ปรานี นามสมมุติ	เขียงใหม่	แรงงาน	หัวหน้าแผนก	10.00
2	150152	นาย ตรวจสอบ นามสมมุติ	นนทบุรี	ประกันคุณภาพ	หัวหน้าหน่วย	10.00
3	160125	นาย เก่งกาจ นามสมมุติ	นนทบุรี	ประกันคุณภาพ	พนักงาน	10.00





การแสดงผล ของ <u>รายละเอียดภาพรวมต่างๆ</u>





อ ฟังก์ชั่น รายละเอียดภาพรวมต่างๆ 🧲



แสดงจำนวนพนักงาน 20 อันดับ ยอดเงินค่าล่วงเวลา



แสดงจำนวนพนักงาน 20 อันดับมาสาย, กลับก่อน, ลาป่วย, ลากิจ



- แสดงจำนวนพนักงาน 20 อันดับ บันทึกเวลาไม่ครบ
- สรุปช่วงอายุพนักงานแต่ละแผนก พร้อมกราฟ



แสดงอายุงานเปรียบเทียบวันทำงาน และจำนวนวันลาหยุด



แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนมาสายของพนักงาน



แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนลาป่วยของพนักงาน



แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนลากิจของพนักงาน



แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนลาพักร้อนของพนักงาน



แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนขาดงานของพนักงาน



แสดงกราฟคนลาออกของพนักงานตามแผนกและตามอายุงาน



แสดงการเปรียบเทียบฝ่าย/แผนกที่ลาออกเทียบปีที่ผ่านมา



แสดงการเปรียบเทียบช่วงอายุงานที่พนักงานลาออก



สรุปอัตราการมาทำงานและหยุดงานของพนักงาน



อัตราพนักงานทำล่วงเวลา, ลาออก, มาสาย และ ลาป่วย รายเดือน



อัตราพนักงานลาออกเทียบพนักงานเข้าใหม่รายเดือน



3 ฟังก์ชั่น รายละเอียดภาพรวมต่างๆ

ตัวอย่างรายงาน : แสดงจำนวนพนักงาน 20 อันดับยอดเงินค่าล่วงเวลา



พนักงาน





3 ฟังก์ชั่น รายละเอียดภาพรวมต่างๆ

ต้วอย่างรายงาน : แสดงจำนวนพนักงาน 20 อันดับยอดเงินค่าล่วงเวลา







3 ฟังก์ชั่น รายละเอียดภาพรวมต่างๆ 😭

🚺 ตัวอย่างรายงาน : แสดงจำนวนพนักงาน 20 อันดับยอดเงินค่าล่วงเวลา





🛽 ฟังก์ชั่น รายละเอียดภาพรวมต่างๆ 觉

ตัวอย่างรายงาน : แสดงจำนวนพนักงาน 20 อันดับมาสาย

ตั้งแต่วันที่ 01/02/2566 ถึง 28/02/2566

2





พนักงาน





3 ฟังก์ชั่น รายละเอียดภาพรวมต่างๆ 😭

(2) ตัวอย่างรายงาน : แสดงจำนวนพนักงาน 20 อันดับมาสาย







3 ฟังก์ชั่น รายละเอียดภาพรวมต่างๆ

2 ตัวอย่างรายงาน : แสดงจำนวนพนักงาน 20 อันดับมาสาย







3 ฟังก์ชั่น รายละเอียดภาพรวมต่างๆ 😭

3

ตัวอย่างรายงาน : แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนลาป่วยของพนักงานตามแผนก



ฏ๊ฏ๊ฏ ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Column



3 ฟังก์ชั่น รายละเอียดภาพรวมต่างๆ 😭

3

ตัวอย่างรายงาน : แสดงกราฟเปรียบเทียบจำนวนลาป่วยของพนักงานตามแผนก





การแสดงผล ของฟังก์ชั่น <u>วันที่ครบกำหนด</u>





🕗 ฟังก์ชั่น รายละเอียดวันที่ครบกำหนด 🗃

แจ้งวันผ่านทดลองงานของพนักงาน



...

แจ้งจำนวนและรายชื่อพนักงานเข้างานใหม่



แจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานลาออกในแต่ละเดือน





4 ฟังก์ชั่น รายละเอียดวันที่ครบกำหนด

🕧 ตัวอย่างรายงาน : แจ้งวันผ่านทดลองงานของพนักงานทั้งบริษัท

ตั้งแต่วันที่ 01/04/2566 ถึง 31/05/2566

บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี₋บิชิเนส พลัส จำกัด

🛨 ดาวน์โหลดไฟล์ Excel

แจ้งวันผ่านทดลองงานของพนักงานทั้งบริษัท

ประจำวันที่ 14/04/2566 จำนวน 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่ผ่านทดลองงาน	แผนก	ตำแหน่ง
1	000004	นาย อาภารัก นามสมมุติ	15/01/2566	14/04/2566	ต่างประเทศ	ผู้จัดการ SP HRM

ประจำวันที่ 30/04/2566 จำนวน 3 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่ผ่านทดลองงาน	แผนก	ตำแหน่ง
1	000006	น.ส. รินดา นามสมมุติ	01/01/2566	30/04/2566	ควบคุมคุณภาพสินค้า	ผู้จัดการ SP HRM
2	000005	นาย ศิระ นามสมมุติ	01/01/2566	30/04/2566	ในประเทศ	ผู้จัดการ SP HRM
3	000007	น.ส. รักษา นามสมมุติ	01/01/2566	30/04/2566	ออกแบบกระบวนการผลิต	ผู้จัดการ SP HRM

ประจำวันที่ 20/05/2566 จำนวน 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่ผ่านทดลองงาน	แผนก	ตำแหน่ง
1	00000013	นาย ธนทัต นามสมมุติ	20/05/2566	20/05/2566	Support HRM	Help Desk





🕢 ฟังก์ชั่น รายละเอียดวันที่ครบกำหนด 🛅

🕧 ตัวอย่างรายงาน : แจ้งจำนวนและรายชื่อพนักงานเข้างานใหม่

ตั้งแต่วันที่	01/01/2566 ถึง	31/01/2566
---------------	----------------	------------

บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี₋บิชิเนส พลัส จำกัด

👱 ดาวน์โหลดไฟล์ Excel

แจ้งจำนวนและรายชื่อพนักงานเข้างานใหม่

ประจำวันที่ 19/01/2566 จำนวน 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	แผนก	ตำแหน่ง
1	00000002	นางสาว ดวงพร นามสมมุติ	19/01/2566	Support HRM	ผู้ช่วยผู้จัดการ

ประจำวันที่ 15/01/2566 จำนวน 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	แผนก	ตำแหน่ง
1	000004	นาย อาภารัก นามสมมุติ	15/01/2566	ต่างประเทศ	ผู้จัดการ SP HRM

ประจำวันที่ 01/01/2566 จำนวน 3 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	แผนก	ตำแหน่ง
1	000006	น.ส. รินดา นามสมมุติ	01/01/2566	ควบคุมคุณภาพสินค้า	ผู้จัดการ SP HRM
2	000005	นาย ศิระ นามสมมุติ	01/01/2566	ในประเทศ	ผู้จัดการ SP HRM
3	000007	น.ส. รักษา นามสมมุติ	01/01/2566	ออกแบบกระบวนการผลิต	ผู้จัดการ SP HRM







🕡 ตัวอย่างรายงาน : แจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานลาออกในแต่ละเดือน

ตั้งแต่วันที่ 01/01/2566 ถึง 31/12/2566

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด

🔸 ดาวน์โหลดไฟล์ Excel

แจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานลาออกในแต่ละเดือน

ประจำวันที่ 15/12/2566 จำนวน 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่ลาออก	แผนก	ตำแหน่ง
1	000002	นาย ประกายสุข นามสมมุติ	01/01/2563	15/12/2566	บริหาร	ผู้จัดการ SP HRM

ประจำวันที่ 01/07/2566 จำนวน 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่ลาออก	แผนก	ตำแหน่ง
1	020702	น.ส. สมใจ นามสมมุติ	01/12/2556	01/07/2566	วางแผนการผลิต	เจ้าหน้าที่





การแสดงผล ของฟังก์ชั่น <u>มุมมองผู้บริหาร</u>



🖪 ฟังก์ชั่น รายละเอียดมุมมองผู้บริหาร 🦻



สรุปค่าแรงพนักงานประจำปีของพนักงานทั้งบริษัท



เปรียบเทียบเงินเดือนและโบนัสแต่ละแผนก



เปรียบเทียบเงินเดือนแต่ละแผนก



เปรียบเทียบเงินเดือนและค่าล่วงเวลาแต่ละแผนก



เปรียบเทียบค่าล่วงเวลาแต่ละแผนก



แสดงการเปรียบเทียบเงินเดือนตามอายุงาน แสดงตามตำแหน่งและตามแผนก



เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแต่ละเดือนตามแผนก



จำนวนพนักงานที่ลาต่างๆตามแผนก



แจ้งรายงานอัตราการมาทำงานของพนักงาน กับอัตราคนขาดงานเทียบทั้งบริษัท





ตัวอย่างรายงาน : สรุปค่าแรงพนักงานประจำปีของพนักงานทั้งบริษัท (1)



เดือน

ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Column





🕖 ตัวอย่างรายงาน : สรุปค่าแรงพนักงานประจำปีของพนักงานทั้งบริษัท



📅 ตัวอย่างหน้าจอ **แบบกราฟ Bar**





🕧 ตัวอย่างรายงาน : สรุปค่าแรงพนักงานประจำปีของพนักงานทั้งบริษัท





🖪 ฟังก์ชั่น รายละเอียดมุมมองผู้บริหาร 🐓

ตัวอย่างรายงาน : เปรียบเทียบเงินเดือนแต่ละแผนก



แผนก

ฏ๊กฏ๊ ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Column



ปี ฟังก์ชั่น รายละเอียดมุมมองผู้บริหาร

ตัวอย่างรายงาน : เปรียบเทียบเงินเดือนแต่ละแผนก







ปี ฟังก์ชั่น รายละเอียดมุมมองผู้บริหาร

2 ตัวอย่างรายงาน : เปรียบเทียบเงินเดือนแต่ละแผนก





🖪 ฟังก์ชั่น รายละเอียดมุมมองผู้บริหาร 🗐

ต้วอย่างรายงาน : เปรียบเทียบเงินเดือนและโบนัสแต่ละแผนก

3



แผนก

<u>ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Column</u>



🖪 ฟังก์ชั่น รายละเอียดมุมมองผู้บริหาร 💖

ต้วอย่างรายงาน : เปรียบเทียบเงินเดือนและโบนัสแต่ละแผนก

3





การแสดงผล ของฟังก์ชั่น <u>มุมมองหัวหน้างาน</u>





🙆 ฟังก์ชั่น รายละเอียดมุมมองหัวหน้างาน 🏼 🎉





จำนวนพนักงานที่มาสายในแผนก



จำนวนพนักงานที่กลับก่อนในแผนก



แจ้งจำนวนพนักงานไม่ได้รูดบัตร



🙆 ฟังก์ชั่น รายละเอียดมุมมองหัวหน้างาน 🖾



ตัวอย่างรายงาน : จำนวนพนักงานที่เข้ามาทำงานในแผนก



ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Column









🙆 ฟังก์ชั่น รายละเอียดมุมมองหัวหน้างาน



e-Dashboard

ตัวอย่างรายงาน : แจ้งจำนวนพนักงานไม่ได้รูดบัตร

(2)



ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Column

🙆 ฟังก์ชั่น รายละเอียดมุมมองหัวหน้างาน 🛛 🏹



e-Dashboard

ตัวอย่างรายงาน : แจ้งจำนวนพนักงานไม่ได้รูดบัตร





🙆 ฟังก์ชั่น รายละเอียดมุมมองหัวหน้างาน



e-Dashboard

(3) ตัวอย่างรายงาน : จำนวนพนักงานที่มาสายในแผนก



ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Column

🙆 ฟังก์ชั่น รายละเอียดมุมมองหัวหน้างาน 🔣







ประโยชน์ของ Bplus HRM DashBoard on Web



เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว

ในการตรวจสอบข้อมูล พร้อมกับใช้งานได้ง่าย ทางผู้บริหารและหัวหน้างานสามารถ เข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยตนเอง



แสดงภาพรวมการทำงานได้ชัดเจน

แสดงภาพรวมของการทำงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจน ช่วยให้เป็นข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ พร้อมกับนำไปพัฒนาการทำงานของพนักงานได้



แสดงข้อมูลได้แบบ Realtime

เมื่อประมวลผลใน Bplus HRM เรียบร้อยแล้ว ระบบ Bplus e-Dashboard จะนำข้อมูลมาแสดงให้เห็นทันที ช่วยให้ตรวจสอบได้รวดเร็ว



ุทราบข้อมูลสถิติแบบ Realtime

ช่วยทำให้ทราบข้อมูลที่เป็นสถิติได้แบบ Realtime หลากหลายมุมมอง โดยข้อมูลทั้งหมดสามารถนำมาวิเคราะห์ ได้ทั้งในมุมมองของผู้บริหารและหัวหน้างาน

เปรียบเทียบข้อมูลในอดีต-ปัจจุบัน

ตรวจสอบข้อมูลในอดีตและนำมาเปรียบเทียบกับปัจจุบันได้ โดย หากในโปรแกรมเงินเดือนมีข้อมูลเก็บไว้ Bplus e-Dashboard สามารถนำข้อมูลมาแสดงผลได้ พร้อมกับแสดงกราฟได้เหมาะสม



ความต้องการของระบบโปรแกรม *Bplue* **HRM**

Server Spec On Premise (Minimum)						
	จานวนพนกงาน					
อุปกรณ์	1-500	501 - 1000	1-200	201-500	501 - 1000	>2000
ระบบเสริม Web	ໂມສ			ជ		
CPU	Intel Core i3 AMD Ryzen 3 Intel Core i5 AMD Ryzen 5			Intel Core i7 AMD Ryzen 7	Intel X AMD R	eon 4Core yzen 7
CPU Clock Speed	1.8 GHz			2.0 GHz		
RAM (GB)	4			8	16	24
HDD/SSD (GB)	100	100	150	200	250	500
Optional					Raid 5 (H +HDD Ba	IDD*5) ckUp
os	Windows Server 2008 R2					
Database	MSSQL 2008 R2 (Express) MSSQL 2008 R2 (Standard)					
IIS Web Server	IIS Version 7 ขึ้นไป และ IIS Version 6 +Add Features .Net Framework					
.Net Framework	Net Framework Version 3.5, 4.0 และ 4.5					
CR Runtime	CRRuntime_v.13.0.2.x ขึ้นไป (SAP Crystal Reports runtime for .Net 4.0)					
E-Mail Server	Gmail.com, Hotmail.com หรือเมล์เซิฟเวอร์ของบริษัท (ส่งเมล์ผ่าน SMTP Authentication) Authentication Require: Yes Encrypted Connection:TLS 12 หรือ SSL SMTP Port: 25 หรือ แล้วแต่กำหนด					

Client Spec (Minimum)		
อุปกรณ์	ผู้อนุมัติ	ฝ่าย HR	ผู้ใช้งาน
CPU	Intel Core i3/AMD Ryzen3		
RAM		4	
HDD/SSD		128 GB	
OS	Windows 7 SP1 (32/64 bit)		
Browser	Google Chrome (Ver. 35) or Internet Explorer 8 or Mozilla Firefox (Ver. 28)		
		(Ver. 28)	

N	let	twor	k l	band	width	reau	irement	ts
-								

กรณีใช้งานภายใน	LAN 100/1000 Mbps
กรณีใช้งานจากภายนอก	VPN (100/100 Mbps)