

# Bplus

## e-HR INFO

# เครื่องมือ**ตรงพลัง**

สำหรับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างองค์กรและพนักงาน





# ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

ของ *Bplus* **e-HR INFO**

1.

เกี่ยวกับบริษัท

2.

เกี่ยวกับพนักงาน

3.

ประกาศชมเชย

4.

แสดงความยินดี

5.

ประกาศกิจกรรม

6.

ตั้งค่าหมวด

7.

ความผิดและโทษ

8.

ข่าวสารทั่วไป

9.

ตั้งค่าปฏิทิน



# 1 เกี่ยวกับบริษัท

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

เป็นการ**เพิ่มข้อมูลประวัติ ความเป็นมา ของบริษัท และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** เพื่อไปแสดงข้อมูลส่วนของผู้ใช้งานในหน้าจอ **เกี่ยวกับบริษัท** โดยสามารถ เพิ่มข้อความ รูป วิดีโอ ไฟล์ Excel , Word , PDF

ระหว่างที่เพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท สามารถกดปุ่มดูตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบข้อมูลไปด้วยได้

## 2 เกี่ยวกับพนักงาน

### ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

เป็นการ**เพิ่มข้อมูล**ที่บริษัทต้องการ**ประกาศ**เกี่ยวกับพนักงาน เช่น นโยบายการปรับเงินเดือนประจำปี หรือ ข้อมูลอื่นๆที่สำคัญ เพื่อไปแสดงข้อมูล เกี่ยวกับพนักงาน ในหน้าเวปพนักงาน โดยสามารถ เพิ่มข้อความ รูป วิดีโอ ไฟล์ Excel , Word , PDF เป็นต้น

**เกี่ยวกับพนักงาน**

เพิ่ม

ลบ	รหัส	ตำแหน่ง	สร้าง	แก้ไข	ใช้งาน
🗑	JD00001	<a href="#">ผู้จัดการ SP HRM</a>	11:52:44 31/05/2567	17:25:11 05/06/2567	ใช้งาน
🗑	JD00002	<a href="#">ผู้จัดการ SP SE</a>	13:34:31 04/10/2566	14:27:22 04/10/2566	ใช้งาน
🗑	JD00003	<a href="#">ผู้จัดการ SP AC</a>	13:39:47 04/10/2566	14:29:49 04/10/2566	ใช้งาน
🗑	JD00004	<a href="#">ผู้ช่วยผู้จัดการ SP HRM</a>	13:47:07 04/10/2566	14:31:26 04/10/2566	ใช้งาน
🗑	JD00005	<a href="#">ผู้ช่วยผู้จัดการ SP SE</a>	13:47:41 04/10/2566	14:32:28 04/10/2566	ใช้งาน
🗑	JD00006	<a href="#">ผู้ช่วยผู้จัดการ SP AC</a>	13:48:13 04/10/2566	14:35:02 04/10/2566	ใช้งาน
🗑	JD00007	<a href="#">หัวหน้าแผนก</a>	13:49:12 04/10/2566		
🗑	JD00008	<a href="#">ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก</a>	13:49:52 04/10/2566		
🗑	JD00009	<a href="#">พนักงานอาวุโส 1-3</a>	13:50:30 04/10/2566		
🗑	JD00010	<a href="#">พนักงาน</a>	13:58:17 04/10/2566	16:50:00 04/10/2566	

เพิ่ม Job description ซึ่งใช้เพื่ออธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงานแต่ละตำแหน่งในองค์กร โดยมักจะรวมถึงหน้าที่ คุณสมบัติ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานนั้น ๆ

## 2 เกี่ยวกับพนักงาน

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

ลำดับ	มาตรฐานการประเมิน Soft Skill ตาม Core Value: iam Bplus	รายละเอียดการประเมิน
1	สำหรับพนักงานทุกระดับขึ้น(คะแนนเต็ม 380 คะแนน ข้อละ 10 คะแนน)	
1.1	I=Innovation มุ่งร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	พิจารณาจากการมีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์องค์กร อาจคิดค้นใหม่หรือประยุกต์จาก
	มีความคิดสร้างสรรค์หรือผลงานนวัตกรรมอะไรที่เป็น	ที่อื่นได้ดีขึ้น ตามที่ตนเองสนใจและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและเผยแพร่ได้โดยสามารถผ่านนวัตกรรมหรือแนวความคิดนั้น
	ประโยชน์กับองค์กร(ระบุผลงาน Before/After)	มาทำจริงให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและลูกค้า ได้ (เน้นผลลัพธ์ Before/After) (ระบุผล หรือผลงานและประโยชน์ที่ได้รับ)
		1.1.1 สามารถนำเสนอ ออกแบบ และสร้างนวัตกรรมใหม่ด้านสินค้า ในการเข้าใช้ลูกค้าหรือการนำเสนอสินค้าเพื่อ ตอบสนอง
		ความต้องการของลูกค้า
		1.1.2 สามารถนำเสนอ ออกแบบ และสร้างนวัตกรรมใหม่ด้านเพิ่มประสิทธิภาพภายในองค์กร/ฝ่าย จุดจุด pain point เช่น
		ช่วยลดระยะเวลาการทำงาน ช่วยลดความผิดพลาด หรือนำมาช่วยให้เกิดมูลค่าเชิงพาณิชย์ให้กับองค์กรได้
		1.1.3 สามารถนำเสนอ ออกแบบและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆด้านบริการ เพื่อให้ลูกค้าเข้าใช้บริการได้ง่ายขึ้น สะดวกมากขึ้น
		เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-Template Job Description  
ระดับ ผู้จัดการ SP HRM : [20240605104037\\_Template\\_Job\\_Description ระดับผู้จัดการ](#)

-Template Soft-Skill  
ระดับ ผู้จัดการ SP HRM : [20240605104037\\_Template\\_SoftSkill ระดับผู้จัดการ](#)

-Template Portfolio  
ระดับ ผู้จัดการ SP HRM : [20240605104037\\_Template\\_Port ระดับผู้จัดการ](#)

\*\*ส่งไม่เกินวันที่ 28/12/2567

ใช้งาน

หากตำแหน่งถูกกำหนดในกลุ่มอื่นแล้ว จะแสดงรหัสกลุ่มที่เลือกไว้ และจะไม่สามารถเพิ่มที่ตำแหน่งได้

เพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องแสดงถึงบทบาท และ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานได้อย่างชัดเจน รวมถึง แบบ File เพื่อใช้การประเมิน JD ตนเอง

# 3

## ประกาศชมเชย

### ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

สามารถ เพิ่มข้อความ รูป วิดีโอ ไฟล์ Excel , Word , PDF เป็นต้น เพื่อไปแสดงข้อมูล ประกาศชมเชย ในหน้าเวปพนักงาน

Bplus e-HR Info ผู้ดูแลระบบ

เกี่ยวกับบริษัท  
เกี่ยวกับพนักงาน  
**ประกาศชมเชย**  
แสดงความยินดี  
ประกาศกิจกรรม  
ความผิดและโทษ  
ข่าวสารทั่วไป


### ประกาศชมเชย

ชื่อหรือรหัสพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ผลงานพิเศษ	สร้าง	แก้ไข	ใช้งาน
00000010-1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ20 จำกัด</a>	11:13:47 15/05/2567	17:15:28 05/06/2567	ใช้งาน
00000001	นางสาว ศิริรัตน์ นามสมมุติ	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ20 จำกัด</a>	09:52:22 06/03/2567	09:23:15 06/06/2567	ใช้งาน
00000001	นางสาว ศิริรัตน์ นามสมมุติ	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ19 จำกัด</a>	10:09:25 13/05/2567	17:34:58 13/05/2567	ใช้งาน
00000003	น.ส. รุ่งรัตน์ นามสมมุติ	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>	17:33:33 13/05/2567	17:33:33 13/05/2567	ใช้งาน
00000010-1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>	15:02:28 04/10/2566	17:39:38 13/05/2567	ใช้งาน
00000002	นางสาว ดวงพร นามสมมุติ	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>	10:15:33 14/05/2567	10:17:35 14/05/2567	ใช้งาน
00000004	น.ส. ชไมชนก นามสมมุติ	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>			ใช้งาน
00000005	นางสาว กนกวรรณ นามสมมุติ	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>			ใช้งาน
00000007	นางสาว นิภาวรรณ นามสมมุติ	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>	09:30:10 14/05/2567	09:30:10 14/05/2567	ใช้งาน

### ประกาศชมเชย

13/05/2567



นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ  
ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ20 จำกัด  
Gift voucher 1,000 บาท  
ไม่นำไปรวมคำนวณภาษี  
เอกสารที่ลูกค้า ชมเลย : [20240515111340 Import Time](#)

ใช้งาน

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

**\*\*\*หากมีระบบ PS : Personnel System** ระบบจะ Sync ข้อมูลจากโปรแกรมเงินเดือน ในประวัติพนักงาน แถบผลงานพิเศษ

เพิ่มประวัติพนักงาน-00000010-1.พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ									
เพิ่ม		แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีใช้					
เพิ่มพนักงาน		ชื่อ-สกุล	เงินเดือน	ภาษีเงินได้	ประกันสังคม	กองทุนสำรองฯ	เงินค่าประกัน-กู้-ผ่อน	บุคคลค่าประกัน	เบี้ยขยัน
		ความสามารถพิเศษ	ประวัติการทำงาน		ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง		ผลงานพิเศษ		
ลำดับ	วันที่	ผลงานพิเศษ			รางวัล	หมายเหตุ			
▶ 1	23/08/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท อี-บีซิเนส พลัส จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
2	24/08/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท บีซิเนส แอนด์ เทคโนโลยี			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
3	25/08/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ1 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
4	26/08/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ2 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
5	27/08/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ3 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
6	29/08/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ4 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
7	30/08/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ5 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
8	31/08/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ6 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
9	01/09/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ7 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
10	02/09/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ8 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
11	03/09/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ9 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
12	04/09/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ10 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
13	05/09/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ11 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
14	06/09/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ12 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
15	07/09/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ13 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
16	08/09/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ14 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
17	09/09/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ15 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
18	10/09/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ16 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
19	11/09/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
20	23/08/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ18 จำกัด			Gift voucher 500 บาท	นำไปรวมคำนวณภาษี			
21	13/05/2567	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ19 จำกัด			Gift voucher 1000 บาท	ไม่นำไปรวมคำนวณภาษี			

# 4 แสดงความยินดี

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

เป็นการเพิ่มข้อมูลที่บริษัทต้องการ**แสดงความยินดีกับพนักงาน หรือ ข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ** เพื่อไปแสดงข้อมูล แสดงความยินดี ในหน้าเวปพนักงาน โดยสามารถ เพิ่มข้อความ รูป วิดีโอ ไฟล์ Excel , Word , PDF เป็นต้น

**แสดงความยินดี**

เพิ่ม

ลบ	หัวข้อ	สร้าง	แก้ไข	ใช้งาน
	<b>แสดงความยินดีลูกเลือดเคอร์</b>	10:38:49 06/06/2567	10:38:49 06/06/2567	ใช้งาน
	Welcome Baby	16:40:23 13/05/2567	16:17:04 05/06/2567	ใช้งาน
	Valentine's day	09:57:38 06/03/2567	09:57:38 06/03/2567	ใช้งาน
	งานปีใหม่ #2 29/12/2556	13:29:21 02/10/2566	09:59:21 06/03/2567	ไม่ใช้งาน
	งานปีใหม่ #1 29/12/2556	13:26:49 02/10/2566	09:58:26 06/03/2567	ใช้งาน
	ขอแสดงความยินดีกับคุณไกรวิทย์ แผนก SP HRM	16:23:07 04/10/2566	16:23:07 04/10/2566	ใช้งาน
	ขอแสดงความยินดีอย่างมาก	11:47:33 29/09/2566	11:47:33 29/09/2566	ใช้งาน

**แสดงความยินดี**

วันที่รายการ: 01/06/2567

หัวข้อ: แสดงความยินดีลูกเลือดเคอร์

**ขอแสดงความยินดีกับคุณเชนินทร์ และคุณเอ้กมณี ถูกเลขหน้า 3 ตัวคะ**

**ผลสลากกินแบ่งรัฐบาล  
งวดวันที่ 1 มิถุนายน 2567**

0 ถูกเลขทั้งสามตัว

รางวัลที่ 1 รางวัลละ 6,000,000 บาท	เลขหน้า 3 ตัว 2 รางวัลละ 4,000 บาท	เลขท้าย 3 ตัว 2 รางวัลละ 4,000 บาท	เลขท้าย 2 ตัว 1 รางวัลละ 2,000 บาท
<b>530593</b>	194 364	421 734	42

รางวัลข้างเคียงรางวัลที่ 1  
2 รางวัลละ 100,000 บาท

530592      530594



# 5 ประกาศกิจกรรม

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

เป็นการเพิ่มข้อมูลที่บริษัท ต้องการ**ประกาศกิจกรรม หรือ ข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ** เพื่อไปแสดงข้อมูล ประกาศกิจกรรม ในหน้าเวปพนักงาน โดยสามารถ เพิ่มข้อความ รูป วิดีโอ ไฟล์ Excel ,Word , PDF เป็นต้น

ลบ	หัวข้อ	สร้าง	แก้ไข	ใช้งาน	ความพึงพอใจเฉลี่ย
	<a href="#">HAPPY NEW YEAR PARTY 2024</a>	13:53:00 25/06/2567	15:09:36 12/07/2567	ใช้งาน	★★★★☆ 4.1
	<a href="#">วันวิสาขบูชา</a>	11:59:22 12/07/2567	11:59:22 12/07/2567	ใช้งาน	★★★★☆ 4.1
	<a href="#">กีฬาซีที 2556 #1</a>	12:55:54 29/09/2566	17:12:52 13/05/2567	ใช้งาน	★★★★☆ 3.4
	<a href="#">เทศกาลประเพณีสงกรานต์</a>	10:34:01 13/05/2567	10:34:01 13/05/2567	ใช้งาน	★★★★☆ 3.1
	<a href="#">ขอเชิญร่วมสืบสานประเพณี สงกรานต์พระ เนื่องในวันสงกรานต์ 2567</a>	10:49:30 06/06/2567	10:49:59 06/06/2567	ใช้งาน	★★★★★ 4.7

### ประกาศกิจกรรม

วันที่รายการ:

หัวข้อ:

Rich Text Editor: B I U ...

ทีม Bplus ที่น่ารักทุกท่านคะ

วันนี้ Bplus มีใจสตรัมทำขนมมาให้ทุกท่านรับประทานคลายร้อนกันนะละ จำนวน 2 ถึง พร้อมเครื่องเคียง ข้าวเหนียวมูน มันเชื่อม ลูกชิด ขนมหั้ว แยมสตอเบอรี่ โฉมได้รับการสนับสนุนจากทีม (คุณวิชุดา) ทีมฯ(คุณบุษศรา) ทีมฯ(คุณจิราวรรณ) และพี่รัชย์(คุณประวีร์) ทุกท่านสามารถรับประทานได้เลยละ โดยขอให้แต่ละฝ่ายทยอยลงมาสงกรานต์พระรูป ที่ห้อง 102 เช้าขอพร เป็นสิ่งมงคลในวันปีใหม่ไทย เทศกาลสงกรานต์นี้ เริ่มเวลา 09.00 น. เป็นต้นไป จนถึงเวลา 14.00 น.

ขอเชิญร่วมสืบสานประเพณี  
**สงกรานต์พระ**  
เนื่องใน  
วันสงกรานต์ ๒๕๖๗

ในวันอังคาร ที่ 9 เมษายน 2567  
ถึงวันพฤหัสบดี ที่ 11 เมษายน 2567 เวลา 12.00 น.  
ณ ห้อง 102

## 5

## ประกาศกิจกรรม

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถ **ตรวจสอบสรุปความพึงพอใจ** ของกิจกรรมแต่ละหัวข้อที่ประกาศ หลังจากพนักงานให้ดาว ระบบจะคำนวณจาก จำนวนดาวทั้งหมดที่ได้หาร จำนวนคน

Bplus e-HR Info

ผู้ดูแลระบบ

เกี่ยวกับบริษัท

เกี่ยวกับพนักงาน

ประกาศชมเชย

แสดงความยินดี

**ประกาศกิจกรรม**

ตั้งค่าหมวด

ความผิดและโทษ

ข่าวสารทั่วไป

ตั้งค่าปฏิทิน

### ประกาศกิจกรรม

เพิ่ม    กิจกรรม  กำหนดสิทธิ์(ลบความคิดเห็น)

ลบ	หัวข้อ	สร้าง	แก้ไข	ใช้งาน	ความพึงพอใจเฉลี่ย
	<a href="#">HAPPY NEW YEAR PARTY 2024</a>	13:53:00 25/06/2567	15:09:36 12/07/2567	ใช้งาน	58.5 / 14 ★★★★☆ 4.1
	<a href="#">วันวิสาขบูชา</a>	11:59:22 12/07/2567	11:59:22 12/07/2567	ใช้งาน	★★★★☆ 4.1
	<a href="#">กีฬาซีปี 2556 #1</a>	12:55:54 29/09/2566	17:12:52 13/05/2567	ใช้งาน	★★★★☆ 3.4
	<a href="#">เทศกาลประเพณีสงกรานต์</a>	10:34:01 13/05/2567	10:34:01 13/05/2567	ใช้งาน	★★★★☆ 3.1

# 5 ประกาศกิจกรรม

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

**กำหนดสิทธิ์ให้สามารถลบความเห็น** โดยเพิ่มพนักงาน ให้สามารถลบความคิดเห็นที่ไม่ต้องการให้แสดง ในหน้าจอ ประกาศกิจกรรม

รหัส	ชื่อ	แผนก	ตำแหน่ง	
<input type="checkbox"/>	210602	นายสมพงษ์ นามสมมุติ	ซ่อมบำรุง	หัวหน้าแผนก
<input checked="" type="checkbox"/>	00000010-1	นายพงษ์ศิริชัย นามสมมุติ	Support HRM	พนักงานอาวุโส 1
<input type="checkbox"/>	30000004	นายปิติพงษ์ นามสมมุติ	Support Account	ผู้ช่วยผู้จัดการ

**พนักงานที่ถูกกำหนด** จะสามารถลบความคิดเห็นที่ไม่ต้องการให้แสดง ในหน้าจอ ประกาศกิจกรรม

★★★★★ 5

👍 👎 ✎ 🗑️

**ลบ**

นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ  
สาธุ

Reply

# 6 ตั้งค่าโหวต

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

เป็นการเพิ่มหัวข้อ และ เนื้อหา ที่ใช้ในการโหวต เพื่อไปแสดงข้อมูล **โหวต** ในหน้าเว็บพนักงาน โดยสามารถ เพิ่มข้อความ รูป วิดีโอ ไฟล์ Excel , Word , PDF เป็นต้น

The screenshot displays the 'ตั้งค่าโหวต' (Set Poll) interface in the Bplus e-HR Info system. The left sidebar contains navigation options, with 'ตั้งค่าโหวต' (Set Poll) highlighted. The main area shows a form to create a poll with the following fields:

- วันที่รายการ** (Event Date): 12/07/2567
- หัวข้อ** (Title): โหวตเลือกคณะกรรมการสวัสดิการ
- ระยะเวลาเริ่ม** (Start Time): 15/07/2567
- ระยะเวลาจบ** (End Time): 31/07/2567
- สถานะ** (Status):  ยังไม่เปิด (ยังไม่โหวต)  (ปิดโหวต)

The rich text editor contains the following text:

การส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้มีการจัดสวัสดิการ  
พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กำหนดไว้ในมาตรา 96 ให้นายจ้างของสถานประกอบ  
กิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง อย่างน้อยห้าคน โดยที่กรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการให้มาจากการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่อธิบดี  
กำหนด และในกรณีที่สถานประกอบกิจการโดยของนายจ้างมีคณะกรรมการลูกจ้างตามกฎหมาย ด้วยแรงงาน สัมพันธ์แล้ว ให้คณะกรรมการลูกจ้าง ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตามพระราชบัญญัตินี้  
เจตนารมณ์ของการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเป็นการส่งเสริมระบบทวิภาคี เพื่อเปิดโอกาสให้  
ลูกจ้างได้มีการ หรือกับนายจ้าง ในการจัดสวัสดิการอื่นๆ ซึ่งนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดได้อย่างเหมาะสมแก่สถานประกอบกิจการ และเป็นสวัสดิการที่ลูกจ้างเองก็ต้องการ มีใช้นายจ้าง จัดการแต่ฝ่ายเดียว แต่ไม่เป็นที่สนใจของลูกจ้าง การที่เปิด  
โอกาสให้ลูกจ้างได้แสดงความต้องการและได้รับฟังความคิดเห็นย่อมลจากนายจ้างว่าสามารถจัดสวัสดิการที่เสนอได้ หรือไม่ เป็นการส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์ และยุติปัญหาข้อเรียกร้องข้อพิพาทแรงงานแต่เบื้องต้น ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว  
กฎหมายได้กำหนดหน้าที่ไว้ (มาตรา 97 ) ดังนี้  
1. ร่วมหารือกับนายจ้างจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง  
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง  
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง  
4. เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

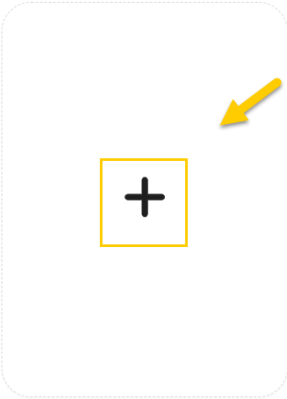
พนักงานสามารถโหวตตัวเลือกในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เช่น นโยบายการทำงาน ประสาน/กรรมการ หรือ กิจกรรมต่างๆ ได้ไม่จำกัด

# 6 ตั้งค่าโหวต

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

เพิ่มตัวเลือกการโหวต โดยสามารถแนบรูป และ รายละเอียดต่างๆได้

เพิ่มตัวเลือกการโหวต




ใช้งาน

ตัวเลือกการโหวต

ชื่อหัวข้อ

รหัสตัวเลือก


คำอธิบาย(แบบย่อ)

รูปภาพตัวเลือก 

รายละเอียด

17 / 250


เพิ่มตัวเลือกการโหวต



**Chamaichanok**

หมายเลข : 01


◀ เชื่อมั่น ไวใจ ▶



**Kanokwan**

หมายเลข : 02


◀ ชื่อลี้ภัย รับผิดชอบ ▶



**Natchaya**

หมายเลข : 03

◀ พุดจริง ทำจริง ▶



**Nipawan**

หมายเลข : 04

◀ ไม่มีอะไรที่เป็นไปไม่ได้ ▶

+

ใช้งาน

### สถานะการโหวต

- 1.หากยังไม่ถึงระยะเวลาเริ่มโหวต จะแสดงสถานะ
- 2.หากถึงวันที่ระยะเวลาเริ่มโหวต จะแสดงสถานะ
- 3.หากเลยระยะเวลาโหวต จะแสดงสถานะ
- 4.หากต้องการปิดโหวต หรือ ปิดโหวตก่อนกำหนด สามารถติ๊กปิดโหวต

- ยังไม่เปิด
- เปิด
- หมดเวลา
- ปิด  ปิดโหวต

# 6 ตั้งค่าโหวต

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

### วิธีการตรวจสอบผลโหวต

**ตั้งค่าโหวต**

เพิ่ม

ลบ	หัวข้อ	สร้าง	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ใช้งาน	สรุปผลการโหวต
🗑️	<a href="#">โหวตเลือกคณะกรรมการสวัสดิการ</a>	09:29:04 12/07/2567	00:00:00 15/07/2567	00:00:00 31/07/2567	ยังไม่เปิด	ใช้งาน	📄
				07/2567	เปิด	ใช้งาน	📄
				07/2567	หมดเวลา	ใช้งาน	📄
				07/2567	ปิด	ใช้งาน	📄

ระยะเวลา 12/07/2024 00:00 ถึง 31/07/2024 00:00  
สถานะ ● เปิด

**จำนวนคนโหวตทั้งหมด 2 คน**

หมายเลข	รูป	รายละเอียด	คะแนน
01		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: red;"></div>	2
02		<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	0
03		<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	0

ความผิดและโทษ สามารถ เพิ่มข้อความ รูป วิดีโอ ไฟล์ Excel , Word , PDF เป็นต้น เพื่อไปแสดงข้อมูล ความผิดและโทษ ในหน้าเวปพนักงาน

Bplus e-HR Info ผู้ดูแลระบบ

เกี่ยวกับบริษัท  
เกี่ยวกับพนักงาน  
ประกาศชมเชย  
แสดงความยินดี  
ประกาศกิจกรรม  
ความผิดและโทษ  
ข่าวสารทั่วไป

### ความผิดและโทษ


ชื่อหรือรหัสพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ความผิด	สร้าง	แก้ไข	ใช้งาน
00000010-1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ	<a href="#">ขั้บรบกเกินกฎหมายกำหนด</a>	11:08:57 15/05/2567	16:50:07 05/06/2567	ใช้งาน
251110	นาย ภาคภูมิ นามสมมุติ	<a href="#">ขั้บรบกประมาท</a>	10:18:24 13/05/2567	17:20:56 13/05/2567	ใช้งาน
00000001	นางสาว ศิริรัตน์ นามสมมุติ	<a href="#">พทพาวาอวมืด</a>	10:27:40 04/10/2566	17:21:48 13/05/2567	ใช้งาน
00000003	น.ส. รุ่งรัตน์ นามสมมุติ	<a href="#">พทพาวาอวมืด</a>	17:35:47 13/05/2567	17:35:47 13/05/2567	ใช้งาน
00000010-1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ	<a href="#">พทพาวาอวมืด</a>	10:44:58 21/03/2567	10:44:58 21/03/2567	ใช้งาน
00000002	นางสาว ดวงพร นามสมมุติ	<a href="#">พทพาวาอวมืด</a>			ใช้งาน
00000004	น.ส. ชไมชนก นามสมมุติ	<a href="#">พทพาวาอวมืด</a>			ใช้งาน
00000005	นางสาว กนกวรรณ นามสมมุติ	<a href="#">พทพาวาอวมืด</a>			ใช้งาน
00000007	นางสาว นิภาวรรณ นามสมมุติ	<a href="#">พทพาวาอวมืด</a>			ใช้งาน
00000006	น.ส. กานต์สินี นามสมมุติ	<a href="#">พทพาวาอวมืด</a>			ใช้งาน

### ความผิดและโทษ

B I U S A T

16/05/2567



นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ  
ขั้บรบกเกินกฎหมายกำหนด  
หักค่าปรับจากเงินเดือน 1000 บาท  
งวด 31/05/2567

ใบเสร็จค่าปรับ : [20240515110803\\_Error607](#)  
ใบแจ้งรายละเอียด : [20240515110834\\_Error607](#)

ใช้งาน

# 7

## ความผิดและโทษ

### ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

\*\*\* หากมีระบบ PS : Personnel System ระบบจะ Sync ข้อมูลจากโปรแกรมเงินเดือน ในประวัติพนักงาน แถบความผิดและโทษ

เพิ่มประวัติพนักงาน-00000010-1.พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

เพิ่มพนักงาน

ชื่อ-สกุล	เงินเดือน	ภาษีเงินได้	ประกันสังคม	กองทุนสำรองฯ	เงินค่าประกัน-คู่-ผ่อน	บุคคลค่าประกัน	เบี้ยขยัน	สิทธิการลา	ต่าง
การศึกษา	ฝึกอบรมพิเศษ	ความสามารถพิเศษ	ประวัติการทำงาน	ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง	ผลงานพิเศษ	ความผิดและโทษ			
ลำดับ	วันที่	ความผิด	โทษที่ได้รับ	หมายเหตุ					
1	23/08/2561	ขาดงานโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า	หักลาไม่รับค่าจ้าง 1 วัน	Absent1					
2	24/08/2561	ทะเลาะวิวาท ครั้งที่ 1	เก็บสถิติครั้งที่ 1	Record 1					
3	25/08/2561	ทะเลาะวิวาท ครั้งที่ 2	เก็บสถิติครั้งที่ 2	Record 2					
4	26/08/2561	ทะเลาะวิวาท ครั้งที่ 3	เก็บสถิติครั้งที่ 3	Record 3					
5	27/08/2561	ทะเลาะวิวาท ครั้งที่ 4	ออกใบเตือน + หักเบี้ยขยัน	Warning1					
6	28/08/2561	เมาสาย ครั้งที่ 1	เก็บสถิติครั้งที่ 1	Record 1					
7	29/08/2561	เมาสาย ครั้งที่ 2	เก็บสถิติครั้งที่ 2	Record 2					
8	30/08/2561	เมาสาย ครั้งที่ 3	เก็บสถิติครั้งที่ 3	Record 3					
9	31/08/2561	เมาสาย ครั้งที่ 4	ออกใบเตือน + หักพักร้อน 1 วัน	Warning1					
10	01/09/2561	ขั้บรถเกินกฎหมายกำหนด	หักค่าปรับจากเงินเดือน 1000 บาท	งวด 30/09/2566					
11	02/09/2561	ขั้บรถเกินกฎหมายกำหนด	หักค่าปรับจากเงินเดือน 1000 บาท	งวด 30/09/2566					
12	03/09/2561	ขั้บรถเกินกฎหมายกำหนด	หักค่าปรับจากเงินเดือน 1000 บาท	งวด 30/09/2566					
13	04/09/2561	ขั้บรถเกินกฎหมายกำหนด	หักค่าปรับจากเงินเดือน 1000 บาท	งวด 30/09/2566					
14	05/09/2561	ละทิ้งหน้าที่ 1	เก็บสถิติครั้งที่ 1	Record 1					
15	06/09/2561	ละทิ้งหน้าที่ 2	เก็บสถิติครั้งที่ 2	Record 2					
16	07/09/2561	ละทิ้งหน้าที่ 3	เก็บสถิติครั้งที่ 3	Record 3					
17	08/09/2561	ละทิ้งหน้าที่ 4	เก็บสถิติครั้งที่ 4 + หักลากิจ 1 วัน	Warning1					
18	09/09/2561	พกพาอาวุธมีด	เก็บสถิติครั้งที่ 1	Record 1					
19	10/09/2561	พกพาอาวุธมีด	เก็บสถิติครั้งที่ 2	Record 2					
20	11/09/2561	พกพาอาวุธมีด	เก็บสถิติครั้งที่ 3	Record 3					
21	13/05/2561	ขั้บรถประมาท	เก็บสถิติครั้งที่ 1	Record 1					

001 สำนักงานใหญ่

- 01 บริหาร
- 02-01 วางแผนการผลิต
- 02-03 ควบคุมคุณภาพ
- 02-03-01 ในประเทศ
- 02-03-02 ต่างประเทศ
- 03 ทรัพยากรมนุษย์
- 08 เหมารับงาน
- 09 Support HRM
  - 00000001 - ศิริรัต
  - 00000002 - ดวงห
  - 00000003 - รุ่งรัต
  - 00000004 - ชไม
  - 00000005 - กนก
  - 00000006 - กานด
  - 00000007 - นิภาว
  - 00000008 - นพม
  - 00000010-1 - พง
  - 00000011 - รัตนท
  - 00000012 - ธวัชช
  - 00000013 - ธนทัต
- 002 เชียงใหม่
- 003 ชลบุรี
- 004 นครปฐม
- 005 นนทบุรี
- 006 ปทุมธานี



# 8 ข่าวสารทั่วไป

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

เป็นการเพิ่มข้อมูลที่บริษัท ต้องการ**ประกาศข่าวสารทั่วไป** หรือ ข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ เพื่อไปแสดงข้อมูล ข่าวสารทั่วไป ใน หน้าเวปพนักงาน โดยสามารถ เพิ่มข้อความ รูป วิดีโอ ไฟล์ Excel ,Word , PDF เป็นต้น

**ข่าวสารทั่วไป**

เพิ่ม

ลบ	หัวข้อ	สร้าง	แก้ไข	ใช้งาน
	<a href="#">เรื่อง การทำความสะอาดใหญ่ประจำปี</a>	10:31:37 13/05/2567	10:31:37 13/05/2567	ใช้งาน
	<a href="#">ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านให้ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สิน</a>	10:14:15 06/03/2567	16:00:55 18/04/2567	ไม่ใช้งาน
	<a href="#">รอบการตรวจเช็คอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้สำนักงานประจำปี 2566</a>	15:55:20 04/10/2566	15:55:20 04/10/2566	ใช้งาน
	<a href="#">ประชาสัมพันธ์เรื่องจำนวน ห้องน้ำของบริษัท และ ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านโปรดช่วยกันรักษาความสะอาดห้องน้ำตึก 11-14 และ ตึก 84</a>	15:57:05 04/10/2566	15:57:05 04/10/2566	ใช้งาน
	<a href="#">ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน การเปิดประตูทางเข้าห้องครัว</a>	15:49:21 04/10/2566	15:49:52 04/10/2566	ใช้งาน
	<a href="#">กำหนดการล้างแอร์+ฉีดปลวก เป็นวันเสาร์ ที่ 14 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00</a>	15:14:13 04/10/2566	15:18:44 04/10/2566	ใช้งาน
	<a href="#">อับเดทเบอร์โทรศัพท์ภายในและเบอร์มือถือพนักงาน</a>	15:37:19 04/10/2566	15:47:08 04/10/2566	ใช้งาน
	<a href="#">แจ้งเพิ่มพื้นที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ หน้าที่ตึก 11 ชั้น 1 แถว หน้าที่ตึก 11 ชั้น 1 แถว (แถวที่ 3)</a>	15:22:26 04/10/2566	17:05:48 04/10/2566	ใช้งาน

วันหยุดสัปดาห์ ที่ 31 สิงหาคม 2566 จะมีการ

**ข่าวสารทั่วไป**

วันที่รายการ: 13/05/2567

หัวข้อ: เรื่อง การทำความสะอาดใหญ่ประจำปี

Rich Text Editor:

เขียน พนักงานทุกท่าน  
เรื่อง การทำความสะอาดใหญ่ประจำปี

กำหนดการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี ครั้งที่ 1/2567 วันเสาร์ ที่ 11 พฤษภาคม 2567 ขอความร่วมมือคอนยีน วันศุกร์ ที่ 10 พฤษภาคม 2567 รบกวนพนักงานทุกท่าน ในส่วนที่ปฏิบัติงานตึก 11-14 และตึก 84 เก็บของใช้ที่อยู่นบนพื้น-เก้าอี้ ขึ้นบนโต๊ะให้เรียบร้อยด้วยคะ เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด และห้ามจอดรถด้านหน้าบริษัท ในวันที่ทำความสะอาดประจำปีนี้จะผู้ที่เป็นเวรมาควบคุมการทำความสะอาดใหญ่ ครั้งที่ 1/2567 คือ

- คุณอภิญา มณพรมมา พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ผู้ที่เคยมาควบคุมการทำความสะอาดแล้ว)
- คุณสรโรชา เต็มดี พนักงานธุรการบริการ support hcm (ผู้ที่เคยมาควบคุมการทำความสะอาดแล้ว)

CHARS: 580 WORDS: 44 POWERED BY JODIT

ใช้งาน

# 9 ตั้งค่าปฏิทิน

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

เป็นการเพิ่มพนักงานที่ **ต้องการให้ตรวจสอบวันหยุดอายุต่างๆ** ที่สำคัญของพนักงานทั้งบริษัท  
 ในหน้าจอ **ปฏิทินวันหยุด** ที่นอกเหนือจากของตนเอง

**ตั้งค่าปฏิทิน**

บันทึก

วันที่	รหัส	ชื่อ	แผนก	ตำแหน่ง
<input type="checkbox"/>	210602	นายสมพงษ์ นามสมมติ	ซ่อมบำรุง	หัวหน้าแผนก
<input type="checkbox"/>	00000012	นายพงศธร วุฒิจันทร์ศักดิ์	Support HRM	ผู้ช่วยผู้จัดการ SP HRM
<input checked="" type="checkbox"/>	00000010-1	นายพงษ์ศิริชัย นามสมมติ	Support HRM	พนักงานอาวุโส 1
<input type="checkbox"/>	30000004	นายปิติพงษ์ นามสมมติ	Support Account	ผู้ช่วยผู้จัดการ

< 1 >

# 9 ตั้งค่าปฏิทิน

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

พนักงานที่ถูกกำหนดจะสามารถคลิกปุ่มเปิด เพื่อตรวจสอบของพนักงานท่านอื่นได้

**ปฏิทินบัตรหมดอายุ**

แสดงของฉัน  แสดงทั้งหมด

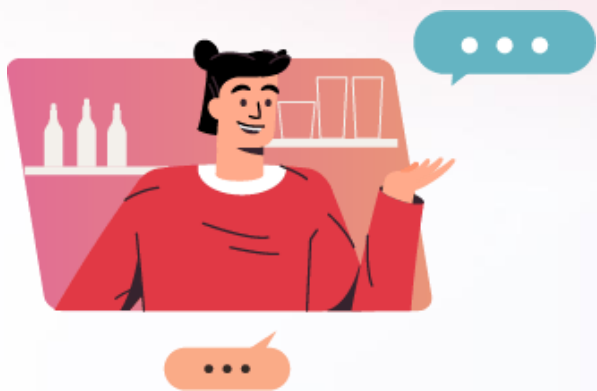
2024 | ส.ค. | เดือน | ปี

01/08/2024

ชื่อ	รายการบัตรหมดอายุ
น.ส.ปราณี นามสมมุติ	บัตรประชาชนหมดอายุ, หนังสือเดินทางหมดอายุ, ตรวจลงตราหมดอายุ, หนังสืออนุญาตทำงานหมดอายุ, ครบกำหนดออกประเทศ
นางมานี นามสมมุติ	บัตรประชาชนหมดอายุ, หนังสือเดินทางหมดอายุ, ตรวจลงตราหมดอายุ, หนังสืออนุญาตทำงานหมดอายุ, ครบกำหนดออกประเทศ
นายรัฐพล นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ
นางอรศรา นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ
น.ส.นิดา นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ
น.ส.ประนอม นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ
น.ส.อรวิสา นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ
น.ส.ชไมพร นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ
นายภาคภูมิ นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ

Calendar Grid (Aug 2024):

- 01: บัตรประชาชนหมดอายุ, หนังสือเดินทางหมดอายุ, ตรวจลงตราหมดอายุ
- 02: ตรวจลงตราหมดอายุ
- 03: ตรวจลงตราหมดอายุ
- 08: ตรวจลงตราหมดอายุ
- 09: หนังสืออนุญาตทำงานหมดอายุ, ครบกำหนดออกประเทศ
- 15: (Holiday)
- 16: (Holiday)
- 22: ตรวจลงตราหมดอายุ
- 23: หนังสืออนุญาตทำงานหมดอายุ, ครบกำหนดออกประเทศ
- 29: (Holiday)
- 30: (Holiday)
- 31: (Holiday)



# ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ของ

*Bplus*

e-HR INFO

1.

เกี่ยวกับบริษัท

2.

เกี่ยวกับพนักงาน

3.

e-Payslip

4.

ประกาศชมเชย

5.

แสดงความยินดี

6.

ประกาศกิจกรรม

7.

ความผิดและโทษ

8.

ข่าวสารทั่วไป

9.

โหวต

10.

สิทธิการลา

11.

สิทธิสวัสดิการ

12.

สภาวะหนี้สิน

13.

Dashboard

14.

ปฏิทินบัตรหมดอายุ

1

# เกี่ยวกับบริษัท

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

พนักงานสามารถดูข้อมูลได้ตามที่ HR ได้ระบุไว้ในส่วนของการตั้งค่า

The screenshot displays the Bplus e-HR Info interface. On the left is a vertical navigation menu with items: 'เกี่ยวกับบริษัท' (About Us), 'เกี่ยวกับพนักงาน' (About Employees), 'e-PaySlip', 'ประกาศชมเชย' (Announcement of Praise), 'แสดงความยินดี' (Congratulations), 'ประกาศกิจกรรม' (Announcement of Activities), 'ความคิดและโทษ' (Thoughts and Penalties), 'ข่าวสารทั่วไป' (General News), 'สิทธิการลา' (Leave Rights), 'สิทธิสวัสดิการ' (Welfare Rights), 'สถานะหนี้สิน' (Debt Status), 'Dashboard', and 'ปฏิทินนัดหมาย' (Appointment Calendar). The main content area is titled 'เกี่ยวกับบริษัท' and features a large blue banner with the text 'Business Plus' and the tagline 'Behind the success of customer business'. Below this is a call to action: 'รู้จัก Bplus ให้มากขึ้น'. Underneath the banner is the heading 'Our Company' followed by a paragraph: 'Business plus หรือ "Bplus" วางเป้าหมายในการเป็นผู้นำที่จะพัฒนาคุณภาพซอฟต์แวร์ให้เป็นเลิศ พัฒนาคุณภาพบริการและพัฒนาศักยภาพทีมงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง'. At the bottom, there are four navigation buttons: 'VDO', 'AWARD', 'OUR VISION', and 'OUR STORY', each with a corresponding icon.

## 2 เกี่ยวกับพนักงาน

### ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่ job description เพื่อเข้ามาดูข้อมูลที่บริษัท ประกาศเกี่ยวกับพนักงานภายในบริษัท หรือ ดาต้าโหลดข้อมูลต่างๆ

The screenshot shows a web browser window with the URL `192.168.0.110:3566/Bplus_e_HR/userjobdescription`. The page content is as follows:

- เกี่ยวกับพนักงาน**
- ระดับพนักงาน**
- Template Job Description** ระดับ พนักงาน : [20231004141127\\_Template\\_Job\\_Description\\_ระดับ\\_พนักงาน](#)
- Template Soft-Skil** ระดับ พนักงาน: [20231004141203\\_Template\\_Soft-Skil\\_ระดับ\\_พนักงาน](#)
- Template Portfolio** ระดับ พนักงาน: [20231004141224\\_Template\\_Portfolio\\_ระดับ\\_พนักงาน](#)

**ไตรมาส 4** ส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่เกินวันที่ **21/12/2566xx**

**job description** ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่ออธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงานแต่ละตำแหน่งในองค์กร โดยมีก็จะรวมถึงหน้าที่ คุณสมบัติ ความรับผิดชอบที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานนั้นๆ ที่ได้กำหนดไว้ใน ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

## 2 เกี่ยวกับพนักงาน

### ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

**ประวัติ**

รหัสนักงาน: 00000010-1  
ตำแหน่ง: พนักงาน  
แผนก: Support HRM  
อายุงาน: 15.07  
อีเมล: rungwan@aapth.com

ชื่อพนักงาน: นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ  
สาขา: สำนักงานใหญ่  
วันเกิด: 03/08/2529  
วันที่เริ่มงาน: 15/10/2551

**เพิ่มประวัติพนักงาน** ระบบจะแสดงประวัติเบื้องต้นเกี่ยวกับพนักงาน

**ทีมงานตามสาย**

ลำดับ	รหัสนักงาน	ชื่อพนักงาน	สาขา	แผนก	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน	อายุงาน	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
1	00000001	นางสาว ศิริรัตน์ นามสมมุติ	สำนักงานใหญ่	Support HRM	ผู้จัดการ SP HRM	15/10/2550	16.07	SIRI@hotmail.com	080-1460406
2	00000002	นางสาว ดวงพร นามสมมุติ	สำนักงานใหญ่	Support HRM	ผู้ช่วยผู้จัดการ	19/01/2566	1.04		080-1460406
3	00000003	น.ส. รุ่งรัตน์ นามสมมุติ	สำนักงานใหญ่	Support HRM	หัวหน้าแผนก	15/10/2551	15.07		080-1460406

**รายชื่อทีมงานตามสาย** ระบบจะแสดงรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นตามแผนกสังกัดที่กำหนดในโปรแกรมเงินเดือน





## 4

## ประกาศชมเชย

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่ เมนูประกาศชมเชย เพื่อเข้ามาดูข้อมูลที่บริษัทประกาศชมเชยเกี่ยวกับพนักงานภายในบริษัท หรือ ดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ โดยจะแสดงข้อมูลทั้งบริษัท

Bplus e-HR Info

- เกี่ยวกับบริษัท
- เกี่ยวกับพนักงาน
- e-PaySlip
- ประกาศชมเชย**
- แสดงความยินดี
- ประกาศกิจกรรม
- ความผิดและโทษ
- ข่าวสารทั่วไป
- สิทธิการลา
- สิทธิสวัสดิการ
- สถานะหนี้สิน
- Dashboard
- ปฏิทินบัตรหมดอายุ

### ประกาศชมเชย

ลำดับ	ชื่อพนักงาน	วันที่	หัวข้อ
1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ	16/05/2567	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ20 จำกัด</a>
2	นางสาว ศิริรัตน์ นามสมมุติ	07/03/2567	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ20 จำกัด</a>
3	นางสาว ศิริรัตน์ นามสมมุติ	06/03/2567	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ19 จำกัด</a>
4	น.ส. รุ่งรัตน์ นามสมมุติ	11/09/2566	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>
5	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ	11/09/2566	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>
6	นางสาว ดวงพร นามสมมุติ	11/09/2566	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>
7	น.ส. ชไมชนก นามสมมุติ	11/09/2566	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>
8	นางสาว กนกวรรณ นามสมมุติ	11/09/2566	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>
9	นางสาว นิภาวรรณ นามสมมุติ	11/09/2566	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>
10	นางสาว ศิริรัตน์ นามสมมุติ	11/09/2566	<a href="#">ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</a>


< 1 2 3 4 5

Bplus e-HR Info

- เกี่ยวกับบริษัท
- เกี่ยวกับพนักงาน
- e-PaySlip
- ประกาศชมเชย**
- แสดงความยินดี
- ประกาศกิจกรรม
- ความผิดและโทษ
- ข่าวสารทั่วไป
- สิทธิการลา
- สิทธิสวัสดิการ
- สถานะหนี้สิน
- Dashboard
- ปฏิทินบัตรหมดอายุ

### ประกาศชมเชย

**13/05/2567**



นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ  
ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ20 จำกัด  
Gift voucher 1,000 บาท  
ไม่นำไปรวมคำนวณภาษี  
เอกสารที่ลูกค้า ชมเลย : 20240515111340 Import Time

# แสดงความยินดี

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูแสดงความยินดี เพื่อเข้ามาดูข้อมูลที่บริษัทแสดงความยินดีเกี่ยวกับพนักงานภายในบริษัท หรือ ดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ จะแสดงข้อมูลรวมกันทั้งบริษัท

**แสดงความยินดี**

ลำดับ	วันที่	หัวข้อ
1	01/06/2567	<a href="#">แสดงความยินดีลูกเลือดเดอรั</a>
2	13/05/2567	<a href="#">Welcome Baby</a>
3	06/03/2567	<a href="#">Valentine's day</a>
4	06/02/2567	<a href="#">งานปีใหม่ #1 29/12/2556</a>
5	04/10/2566	<a href="#">ขอแสดงความยินดีกับคุณไกรวิทย์ แผนก SP HRM</a>
6	30/09/2566	<a href="#">ขอแสดงความยินดีอย่างมาก</a>

**แสดงความยินดี**

01/06/2567

แสดงความยินดีลูกเลือดเดอรั

**ขอแสดงความยินดีกับคุณเขนิรินทร์ และคุณเอ็กมณี ถูกเลขหน้า**

**ผลสลากกินแบ่งรัฐบาล**  
งวดวันที่ 1 มิถุนายน 2567

1 ตี 67 (14,000 บาท) พิมพ์ใบตรวจผลสลากกินแบ่งรัฐบาล

0 ถูกแรงทั้งหมด

รางวัลที่ 1	เลขหน้า 3 ตัว	เลขท้าย 3 ตัว	เลขท้าย 2 ตัว
รางวัลละ 6,000,000 บาท	2 รางวัลละ 4,000 บาท	2 รางวัลละ 4,000 บาท	1 รางวัลละ 2,000 บาท
<b>530593</b>	<b>194 364</b>	<b>421 734</b>	<b>42</b>

รางวัลข้างเคียงรางวัลที่ 1  
2 รางวัลละ 100,000 บาท

**530592**      **530594**

## 6

## ประกาศกิจกรรม

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูแสดงประกาศกิจกรรม เพื่อเข้ามาดูข้อมูลที่บริษัทประกาศกิจกรรมเกี่ยวกับพนักงานภายในบริษัท หรือ ดาวน์โฮลด์ข้อมูลต่างๆได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ จะแสดงข้อมูลทั้งบริษัท

ลำดับ	วันที่	หัวข้อ	ความพึงพอใจที่ได้รับ
1	31/12/2567	<a href="#">HAPPY NEW YEAR PARTY 2024</a>	★★★★★ 5
2	22/05/2567	<a href="#">วันวิสาขบูชา</a>	★★★★★ 5
3	13/05/2567	<a href="#">กีฬาสปี 2556 #1</a>	☆☆☆☆☆ 0
4	12/04/2567	<a href="#">เทศกาลประเพณีสงกรานต์</a>	☆☆☆☆☆ 0
5	11/04/2567	<a href="#">ขอเชิญร่วมสืบสานประเพณี สรงน้ำพระ เนื่องในวันสงกรานต์ 2567</a>	☆☆☆☆☆ 0
6	01/02/2567	<a href="#">งานปีใหม่ #2 29/12/2556</a>	☆☆☆☆☆ 0

# 6 ประกาศกิจกรรม

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ด้านล่างประกาศ พนักงานสามารถให้ดาวความพึงพอใจ แสดงความรู้สึก แสดงความคิดเห็น แต่ละกิจกรรมนั้นๆได้

**ประกาศกิจกรรม**

22/05/2567  
วันวิสาขบูชา

### วันวิสาขบูชา

251,744 |

**วันวิสาขบูชา** เป็นวันที่สมเด็จพระอรหันตสัมมาสัมพุทธเจ้า ประสูติ ตรัสรู้ และปรินิพพาน ซึ่งเกิดขึ้นในวันและเดือนเดียวกัน คือ ในวันเพ็ญ (ขึ้น ๑๕ ค่ำ) เดือนชก หรือเดือนอาสาฬหบูชา และวันวิสาขบูชา

เหตุการณ์ดังกล่าวบังเกิดขึ้นเมื่อคราวที่นางสิริมหามายา โอบอุ้มพระขณะเสด็จข้ามแม่น้ำ

ครั้งแรก เมื่อพระพุทธเจ้าประสูติเป็นเจ้าชายสิทธัตถะ โอรสพระเจ้าสุทโธทนะ และ พระนาง สิริมหามายาแห่งกรุงกบิลพัสดุ์ โดยประสูติที่วัน ๗ เดือนแรมยี่ดอระหว่งท่าสาธุจากนี้

พัสดุ์ของฝ่ายพระราชบิดากับกรุงเวทเทของฝ่ายพระราชมารดา

ครั้งที่สอง เกิดเมื่อกษัตริย์สิทธัตถะ ออกทรงผนวชได้ ๖ ปี พระชนมายุ ๓๕ พรรษา ได้ตรัสรู้พระอนุตรสัมมาสัมโพธิญาณ เป็นองค์พระอรหันตสัมมาสัมพุทธเจ้า ณ วันเพ็ญขึ้น ๑๕ ค่ำวิสาขบูชา

ประเทศและปัจจุบันคือที่ตรุษขงขง

ครั้งที่สาม เกิดเมื่อพระอรหันตสัมมาสัมพุทธเจ้า เสด็จดับขันธ์ ปรินิพพาน เมื่อพระชนมายุ ๘๐ พรรษา ณ เมืองกุสินารา

เหตุการณ์สำคัญข้างกล่าวการนี้ เกิดขึ้นในวันและเดือนเดียวกัน ข้างจีนทศคีรี ซึ่งนับวันขึ้นและ ขาววิถีการโครงการขององค์กร เป็นหลักในการกำหนดวัน เดือนและปีซึ่งยังคงใช้กันมาอยู่

จนถึงทุกวันนี้ ควบคู่กับกับการกำหนดวัน เดือน และปีทางสุริยคติ ซึ่งเป็นไปตามวิถีการโคจรของดวงอาทิตย์ นับเป็นเรื่องอัศจรรย์ซึ่งยังไม่เคยมีการประจวบกันเช่นนี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด และ

เหตุการณ์ที่มีเหตุการณ์อันยากก่อนขงขงตามเท่าปัจจุบันแต่ความอัศจรรย์ดังกล่าว ก็ยังไม่เทียบเท่ากับการอุบัติของพระอรหันตสัมมาสัมพุทธเจ้าขึ้นมาในโลก และได้ทรงประดิษฐานพระพุทธศาสนา

ศาสนาที่ลอบบวชระมีผลให้เกิดประโยชน์แก่คนทุกชาติและสัดโลกทั้งมวลในวันวิสาขบูชาจึงนับว่าในวันสำคัญสูงสุดในการพระพุทธศาสนา เป็นวันที่ก่อให้เกิดพระอรหันตสัมมาสัมพุทธเจ้า ผู้ตรัสรู้พระธรรมและ

★★★★★ 5    👍👎❤️ 2    💬

นาย พงษ์ฉวีชัย นามสมมุติ  
สาธุ

↩ Reply

▼ ข้อความตอบกลับ 1 รายการ

# 7 ความผิดและโทษ

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูแสดงความผิดและโทษ เพื่อเข้ามาดูข้อมูลที่บริษัทบันทึกความผิดและโทษเกี่ยวกับพนักงาน ภายในบริษัท หรือ ดาวนีโพลด์ข้อมูลต่างๆได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ และ จะแสดงข้อมูลเฉพาะของตนเอง

ลำดับ	วันที่	หัวข้อ
1	16/05/2567	<a href="#">ขั้บรถเกินกฎหมายกำหนด</a>
2	11/09/2566	<a href="#">พกพาอาวุธมีด</a>
3	10/09/2566	<a href="#">พกพาอาวุธมีด</a>
4	09/09/2566	<a href="#">พกพาอาวุธมีด</a>
5	08/09/2566	<a href="#">ละทิ้งหน้าที่ 4</a>
6	07/09/2566	<a href="#">ละทิ้งหน้าที่ 3</a>
7	06/09/2566	<a href="#">ละทิ้งหน้าที่ 2</a>
8	05/09/2566	<a href="#">ละทิ้งหน้าที่ 1</a>

ความผิดและโทษ

16/05/2567

นาย พงษ์ศิริชัย นามสมญิต์  
ขั้บรถเกินกฎหมายกำหนด  
หักค่าปรับจากเงินเดือน 1000 บาท  
งวด 31/05/2567

นาย พงษ์ศิริชัย นามสมญิต์  
ขั้บรถเกินกฎหมายกำหนด  
หักค่าปรับจากเงินเดือน 1000 บาท  
งวด 31/05/2567

ใบเสร็จสำรับ : 20240515110803\_Error607  
ใบแจ้งรายละเอียด : 20240515110834\_Error607

# 8 ข่าวสารทั่วไป

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ระบบจะแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัท ตามที่ได้มีการระบุไว้ โดยพนักงานทุกคนจะเห็นข้อมูลประกาศทั้งหมดเหมือนกัน

ลำดับ	วันที่	หัวข้อ
1	31/12/2567	Welcome to the team new
2	15/05/2567	Big Cleaning
3	31/10/2566	รอบการตรวจเช็คอุปกรณ์สำ
4	30/10/2566	ประชาสัมพันธ์เรื่องจำนวน ข
5	20/10/2566	ขอความร่วมมือพนักงานทก
6	14/10/2566	กำหนดการล้างแอร์+ฉีดปล
7	06/10/2566	อัปเดตเบอร์โทรศัพท์ภายใน
8	05/10/2566	แจ้งเพิ่มพื้นที่จอดรถมอเตอร์ไซ

**ข่าวสารทั่วไป**

31/12/2567

Welcome to the team new employee K.Drew Feig

**WELCOME TO THE TEAM**

We are confident that your unique skills and expertise are going to make a significant contribution to our success.

**DREW FEIG**  
Manager

+123 456 7890  
www.reallygreatsite.com

# 9 โหวต

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูโหวต เพื่อเข้ามาตรวจสอบหัวข้อต่างๆที่บริษัทได้ทำเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สามารถโหวต หรือ ดาวน์โหวตข้อมูลต่างๆได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ

ลำดับ	วันที่	หัวข้อ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	สรุปผลการโหวต
1	12/07/2567	โหวตเลือกคณะกรรมการสวัสดิการ	00:00:00 15/07/2567	00:00:00 31/07/2567	ยังไม่เปิด	
2	12/07/2567	โหวตเลือกฟอร์มบริษัท	00:00:00 12/07/2567	00:00:00 12/07/2567	หมดเวลา	
3	12/07/2567	โหวตเลือกคณะกรรมการ 5 ส.	00:00:00 12/07/2567	00:00:00 31/07/2567	เปิด	
4	10/07/2567	ทีมงานเลี้ยงปีใหม่ 2024	00:00:00 10/07/2567	00:00:00 31/07/2567	ปิด	

# 9 โหวต

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูโหวต เพื่อเข้ามาตรวจสอบหัวข้อต่างๆที่บริษัทได้ทำเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สามารถโหวต หรือ ดาวนีโหวตข้อมูลต่างๆได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้

The screenshot displays the Bplus e-HR interface. On the left is a navigation menu with items like 'ประกาศชมเชย', 'แสดงความยินดี', 'ประกาศกิจกรรม', 'ความคิดและโทษ', 'ข่าวสารทั่วไป', 'โหวต', 'สิทธิการลา', 'สิทธิสวัสดิการ', 'สภาวะหนี้สิน', 'Dashboard', and 'ปฏิทินนัดหมาย'. The 'โหวต' (Vote) menu item is highlighted. The main content area shows a voting screen for 'โหวตเลือกคณะกรรมการ 5 ส.' (Vote for the 5S Committee). It includes a description of the 5S initiative, the voting period from 12/07/2024 00:00 to 31/07/2024 00:00, and a status indicator showing a green box and the word 'เปิด' (Open). Below this, there are three candidate cards under the heading 'ตัวเลือกการโหวต' (Voting Candidates). Each card features a cartoon character icon, a name (Noon, KID, ICE), a unique ID number (01, 02, 03), and a voting button with a green checkmark for Noon and empty circles for KID and ICE. A blue button at the bottom says 'ยืนยันการโหวต' (Confirm Vote).



**หากมีระบบ RT : Advanced Rights** ระบบจะแสดงข้อมูลสิทธิการลาของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ตามนโยบายบริษัทโดยแสดง สิทธิที่ได้รับ ใช้ไป คงเหลือ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ

Bplus e-HR Info <span style="float: right;">พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ</span>									
สิทธิการลา <span style="float: right;">อายุงาน 15.07</span>									
ประเภทสิทธิการลา	สิทธิที่ได้รับ ครั้งสะสม	สิทธิที่ได้รับ จำนวนต่อครั้ง	สิทธิที่ได้รับ จำนวนต่อเดือน	สิทธิที่ได้รับ ครั้งต่อปี	สิทธิที่ได้รับ จำนวนต่อปี	สิทธิที่ใช้ไป ครั้งต่อปี	สิทธิที่ใช้ไป จำนวนต่อปี	สิทธิคงเหลือ ครั้งต่อปี	สิทธิคงเหลือ จำนวนต่อปี
ลาคลอด	0.00				45.00		9.00		36.00
ลาบวช	0.00				7.00		1.00		6.00
ลาป่วย		0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	2.00	0.00	28.00
ลาพักผ่อน					15.00		4.00		11.00
ลากิจ					3.00		3.00		0.00
พักผ่อนทบ 2 ปี					29.00		4.00		25.00

หากมีระบบ e-Leave ระบบจะ Link ไปเปิดหน้าจอ ของ e-Leave ให้อัตโนมัติ

Bplus e-Leave

ประเทศไทย นามสมมุติ

พนักงาน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด

ตารางสิทธิการลา [01/01/2567 - 31/12/2567]

อายุงาน 8.10

ประเภทสิทธิการลา	สิทธิที่ได้รับ ครั้งสะสม	สิทธิที่ได้รับ จำนวนต่อครั้ง	สิทธิที่ได้รับ จำนวนต่อเดือน	สิทธิที่ได้รับ ครั้งต่อปี	สิทธิที่ได้รับ จำนวนต่อปี	สิทธิที่ใช้ไป ครั้งต่อปี	สิทธิที่ใช้ไป จำนวนต่อปี	สิทธิคงเหลือ ครั้งต่อปี	สิทธิคงเหลือ จำนวนต่อปี
ลาคลอด	0.00				45.00		0.00		45.00
ลาทหาร	0.00				60.00		0.00		60.00
ลาบวช	0.00				15.00		0.00		15.00
ลาอบรม	0.00				99.00		0.00		99.00
ลาห่าหมั้น	0.00				45.00		0.00		45.00
ลาเพื่อสมรส	0.00				3.00		0.00		3.00
ลาป่วย		0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
ลากิจ		0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00
ลางานศพ		0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00
ลาอื่นๆ		0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00
ลาพักผ่อน					12.00		0.00		12.00

**หากมีระบบ WF : Welfare System** ระบบจะแสดงข้อมูลสิทธิสวัสดิการของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ตามนโยบายบริษัท โดยแสดงชื่อสิทธิที่ได้รับ ใช้ไป คงเหลือ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ

Bplus e-HR Info		พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ							
เกี่ยวกับบริษัท	<b>สิทธิสวัสดิการ</b>								
เกี่ยวกับพนักงาน	รหัสชนิด	ชื่อสวัสดิการ	ระยะเวลา	ครั้งตามสิทธิ	ครั้งที่ใช้ไป	ครั้งคงเหลือ	ยอดเงินตามสิทธิ	ยอดเงินที่ใช้ไป	ยอดเงินคงเหลือ
e-PaySlip	00000001	อุบัติเหตุ	หนึ่งเดือน	3.00	0.00	3.00	6,000.00	0.00	6,000.00
ประกาศชมเชย	00000010	ค่าช่วยเหลือฌาปนกิจ	หนึ่งเดือน	1.00	0.00	1.00	1,000.00	0.00	1,000.00
แสดงความยินดี	00000011	ค่าสมรส	ตลอดอายุงาน	1.00	0.00	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
ประกาศกิจกรรม	00000012	ค่างานบวช	ตลอดอายุงาน	1.00	1.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
ความผิดและโทษ									
ข่าวสารทั่วไป									
สิทธิการลา									
<b>สิทธิสวัสดิการ</b>									
สถานะหนี้สิน									
Dashboard									
ปฏิทินบัตรหมดอายุ									

หากมีระบบ e-Welfare ระบบจะ Link ไปเปิดหน้าจอ ของ e-Welfare ให้อัตโนมัติ

Business plus e-Welfare Employee Relation System

ประเทศไทย อังกฤษ พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายละเอียดสวัสดิการ :

รายละเอียด	สิทธิที่ได้รับ (ครั้ง)	สิทธิที่ได้รับ (บาท)	จำนวนเงินเบิก / (ครั้ง)	สิทธิที่ใช้ไป (ครั้ง)	สิทธิที่ใช้ไป (บาท)	สิทธิคงเหลือ (ครั้ง)	สิทธิคงเหลือ (บาท)
อุบัติเหตุ	3.00	6,000.00	2,000.00	0.00	0.00	3.00	6,000.00
รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก(พนักงาน)	2.00	10,000.00	5,000.00	0.00	0.00	2.00	10,000.00
รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน(พนักงาน)	2.00	10,000.00	5,000.00	0.00	0.00	2.00	10,000.00
รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(พนักงาน)	2.00	10,000.00	5,000.00	0.00	0.00	2.00	10,000.00
ค่าทำคลอด(พนักงาน)	1.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	1.00	10,000.00
ค่าเล่าเรียนบุตร(พนักงาน)	1.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	1.00	2,000.00
รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก(ครอบครัว)	2.00	5,000.00	2,500.00	0.00	0.00	2.00	5,000.00
รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน(ครอบครัว)	2.00	5,000.00	2,500.00	0.00	0.00	2.00	5,000.00
รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(ครอบครัว)	2.00	5,000.00	2,500.00	0.00	0.00	2.00	5,000.00
ค่าช่วยเหลืออุปถัมภ์	1.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	1.00	1,000.00
ค่าสมรส	1.00	10,000.00	10,000.00	1.00	9,000.00	0.00	1,000.00
ค่างานभव	1.00	10,000.00	10,000.00	1.00	10,000.00	0.00	0.00

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูแสดงสภาวะหนี้สิน เพื่อเข้ามาดูข้อมูลสภาวะหนี้สินของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ ตามนโยบายบริษัท โดย แสดง **ยอดเงิน ยอดคงค้าง คำประกัน-กู้-ผ่อน** ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ

The screenshot shows the 'สภาวะหนี้สิน' (Debt Status) page in the Bplus e-HR Info system. The page is divided into a left sidebar menu and a main content area.

**Left Sidebar Menu:**

- เกี่ยวกับบริษัท
- เกี่ยวกับพนักงาน
- e-PaySlip
- ประกาศชมเชย
- แสดงความยินดี
- ประกาศกิจกรรม **6**
- ความผิดและโทษ
- ข่าวสารทั่วไป
- โหวด
- สิทธิการลา
- สิทธิสวัสดิการ
- สภาวะหนี้สิน** (highlighted with a yellow bar and a mouse cursor)
- Dashboard
- ปฏิทินบัตรหมดอายุ

**Main Content Area: สภาวะหนี้สิน**

**Summary Table:**

ยอดเงินคำประกัน	ชำระครึ่งละ	ชำระแล้ว	ยอดคงค้าง
5,000.00	2,000.00	4,000.00	1,000.00

**Detailed Table:**

เลขที่สัญญาเงินกู้	วันที่เริ่มสัญญา	ยอดเงินเต็ม	ชำระครึ่งละ	ชำระแล้ว	ยอดคงค้าง
111111111111	01/01/2566	10,000.00	2,000.00	4,000.00	6,000.00
เลขที่สัญญาเงินผ่อน	วันที่เริ่มสัญญา	ยอดเงินเต็ม	ชำระครึ่งละ	ชำระแล้ว	ยอดคงค้าง
222222222222	01/01/2566	20,000.00	2,000.00	4,000.00	16,000.00
เลขที่สัญญาเครื่องแบบ	วันที่เริ่มสัญญา	ยอดเงินเต็ม	ชำระครึ่งละ	ชำระแล้ว	ยอดคงค้าง
-	-	-	-	-	-
เลขที่สัญญาเช่าเรียนบุตร	วันที่เริ่มสัญญา	ยอดเงินเต็ม	ชำระครึ่งละ	ชำระแล้ว	ยอดคงค้าง
-	-	-	-	-	-
เลขที่สัญญาสวัสดิการอื่น	วันที่เริ่มสัญญา	ยอดเงินเต็ม	ชำระครึ่งละ	ชำระแล้ว	ยอดคงค้าง
-	-	-	-	-	-

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ระบบจะ Sync ข้อมูลจากโปรแกรมเงินเดือน ในประวัติพนักงาน **แถบเงินค้ำประกัน-กู้-ผ่อน**

หน้าจอแสดงผลข้อมูลเงินค้ำประกันในระบบ HRM

เงินค้ำประกัน	
ยอดเงินค้ำประกัน	5,000.00
ยอดประกันชำระแล้ว	4,000.00
ส่วนที่เหลือหักครั้งละ	2,000.00
ยอดเงินค้ำประกันจ่ายคืน	0.00

พนักงานจะสามารถตรวจสอบยอด ค่าเครื่องแบบ เงินกู้ค่าเล่าเรียน สวัสดิการอื่น ได้จะต้องมี **ลิขสิทธิ์การใช้งานระบบเงินกู้ชนิดพิเศษ (LN)**

# 13 Dashboard

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

**หากมีระบบ TM : Time Attendance** ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูแสดง Dashboard เพื่อเข้ามาดูข้อมูลผลการคำนวณบันทึกเวลาของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ตามนโยบายโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ

Bplus e-HR Info
ปราณี นามสมมุติ

**Dashboard**

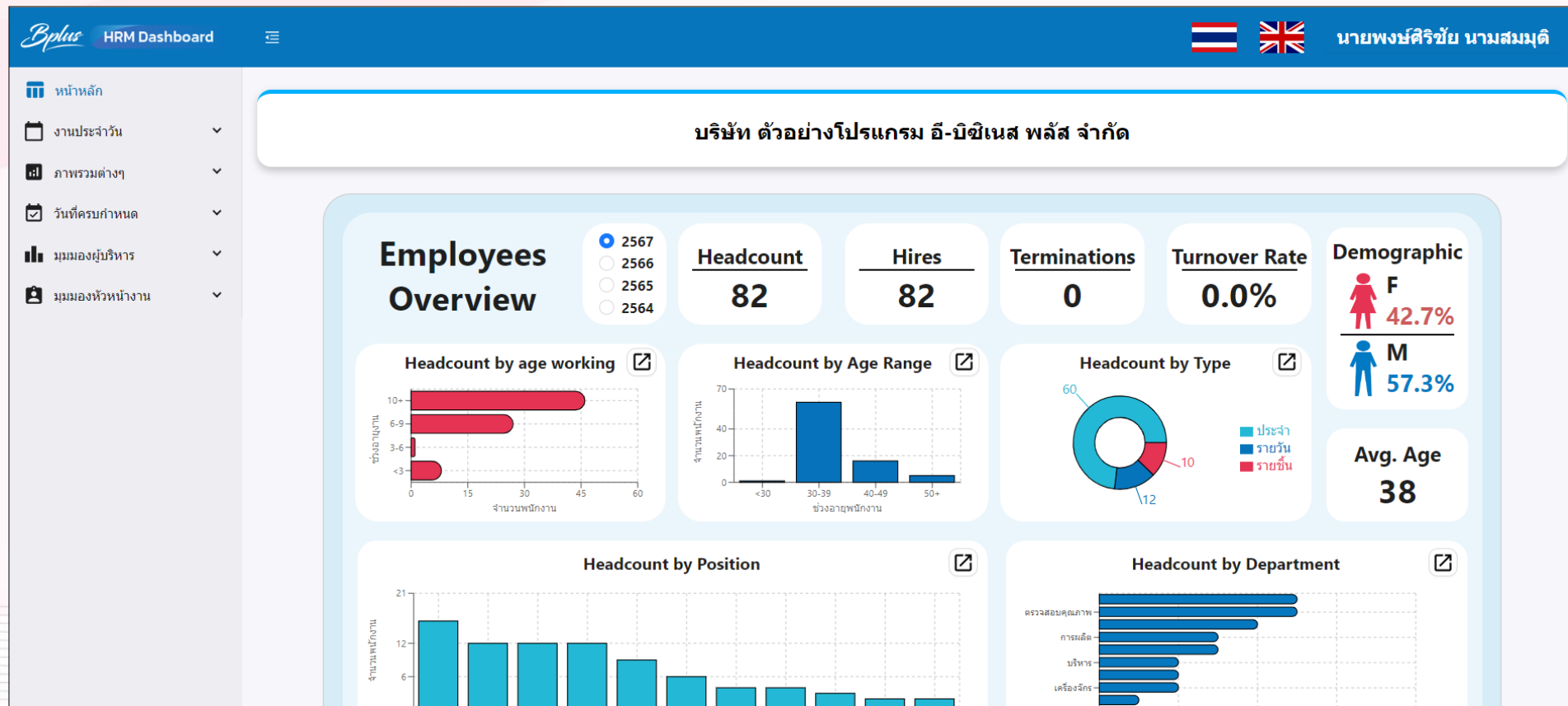
ชื่อพนักงาน: น.ส. ปราณี นามสมมุติ

วันที่รายการ: 2566

ลาป่วย	9
ลาพักร้อน	9
ลากิจ	2

เดือน	ผลการตอบบัตร																															ขาดงาน(A)	รวมในเดือน									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		มาสาย		กลับก่อน		ไม่ตอบบัตร		ลา	พัก	ป่วย/ใบรับรอง	
	ครั้ง(L)	ชม.	ครั้ง(E)	ชม.	เข้า(NI)	ออก(NO)	กิจ(B)	ร้อน(H)	ไม่มี(S)	มี(SM)																																
มกราคม	X	/	/	/	S	L	/	X	H	H	/	E	B	X	X	/	SM	/	/	/	X	X	/	/	/	/	L	X	X	/	/	-	2.00	20:00	1.00	0:30	-	-	1.00	2.00	1.00	1.00
กุมภาพันธ์	E	/	/	X	X	S	/	/	/	X	X	/	/	H	/	/	/	X	L	SM	/	L	/	X	X	L	L				-	4.00	40:00	1.00	0:10	-	-	-	1.00	1.00	1.00	
มีนาคม	/	H	L	X	X	L	L	/	/	L	X	X	/	/	/	/	L	X	X	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	-	5.00	40:01	-	-	-	-	-	1.00	-	-	
เมษายน	X	X	H	/	/	/	L	X	X	/	/	SM	/	L	X	X	H	/	/	L	/	X	X	L	/	/	L	/	X	X	-	5.00	47:00	-	-	-	-	-	2.00	-	1.00	
พฤษภาคม	X	H	/	L	L	X	X	/	L	L	SM	L	X	X	L	/	L	L	L	X	X	SM	L	L	L	/	X	X	L	L	L	-	15.00	147:00	-	-	-	-	-	1.00	-	2.00
มิถุนายน	E	L	X	X	L	B	/	L	SM	X	/	/	H	H	L	NI	X	X	L	L	L	L	/	/	/	L	L	A	O	D	1.00	10.00	335:00	1.00	4:00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	
<b>รวม</b>																																1.00	41.00	629:01	3.00	4:40	1.00	1.00	2.00	9.00	3.00	6.00

หากมีระบบ e-Dash Board ระบบจะ Link ไปเปิดหน้าจอ ของ e-Dash Board ให้อัตโนมัติ





ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่ เมนูแสดงปฏิทินบัตรหมดอายุ เพื่อเข้ามาดูข้อมูลวันหมดอายุของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ตามประวัติพนักงานในโปรแกรมเงินเดือน จะแสดง **วันที่หมดอายุ บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ตรวจสอบลงตราหนังสืออนุญาตทำงาน กำหนดออกประเทศ** โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ

**ปฏิทินบัตรหมดอายุ**

แสดงของฉัน  แสดงทั้งหมด

2024 ส.ค. เดือน ปี

อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

หนังสือเดินทางหมดอายุ

บัตรประชาชนหมดอายุ

ตรวจลงตราหมดอายุ

หนังสืออนุญาตทำงานหมดอายุ

ตรวจกำหนดออกประเทศ

ตรวจสอบข้อมูลปฏิทินของฉัน

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่ เมนูแสดงปฏิทินบัตรหมดอายุ เพื่อเข้ามาดูข้อมูลวันหมดอายุของพนักงานที่บริษัทได้ กำหนดไว้ ตามประวัติพนักงานในโปรแกรมเงินเดือน จะแสดง **วันที่หมดอายุ บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ตรวจสอบ ลงตราหนังสืออนุญาตทำงาน กำหนดออกประเทศ** โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ

**ปฏิทินบัตรหมดอายุ**

แสดงของฉัน  แสดงทั้งหมด

อ.	จ.	อ.	พ.	พ.
28	29	30	31	01
04	05	06	07	08
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

**01/08/2024**

ชื่อ	รายการบัตรหมดอายุ
น.ส.ปราณี นามสมมุติ	บัตรประชาชนหมดอายุ, หนังสือเดินทางหมดอายุ, ตรวจสอบตราหมดอายุ, หนังสืออนุญาตทำงานหมดอายุ, ครบกำหนดออกประเทศ
นางมานี นามสมมุติ	บัตรประชาชนหมดอายุ, หนังสือเดินทางหมดอายุ, ตรวจสอบตราหมดอายุ, หนังสืออนุญาตทำงานหมดอายุ, ครบกำหนดออกประเทศ
นายวัลลภ นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ
นางอรุตรา นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ
น.ส.นิตา นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ
น.ส.ประนอม นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ
น.ส.อรุสา นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ
น.ส.ชไมพร นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ
นายภาคภูมิ นามสมมุติ	หนังสือเดินทางหมดอายุ

ตรวจสอบข้อมูลปฏิทินทั้งหมด

## ฟังก์ชันการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

หากมีระบบ PS : Personnel System ระบบจะ Sync ข้อมูลจากโปรแกรมเงินเดือน ในประวัติพนักงาน แยกต่างชาติ

เพิ่มประวัติพนักงาน-00000010-1.พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

เพิ่มพนักงาน

- 001 สำนักงานใหญ่
  - 01 บริหาร
  - 02-01 วางแผนการผลิต
  - 02-03 ควบคุมคุณภาพ
    - 02-03-01 ในประเทศ
    - 02-03-02 ต่างประเทศ
  - 03 ทรัพยากรมนุษย์
  - 08 เหมารับงาน
  - 09 Support HRM
    - 00000001 - ศิริรัต
    - 00000002 - ดวง
    - 00000003 - รุ่งรัต
    - 00000004 - ชไมระ
    - 00000005 - กนก
    - 00000006 - กานต์
    - 00000007 - นิภา
    - 00000008 - นพม
    - 00000010-1 - พง
    - 00000011 - รัตน์
    - 00000012 - รัชช
    - 00000013 - ธนทั
- 002 เชียงใหม่
- 003 ชลบุรี
- 004 นครปฐม
- 005 นนทบุรี
- 006 ปทุมธานี

การศึกษา | ฝึกอบรมพิเศษ | ความสามารถพิเศษ | ประวัติการทำงาน | ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง | ผลงานพิเศษ | ความผิดและโทษ | อื่นๆ | เอกสารอื่นๆ

ชื่อ-สกุล | เงินเดือน | ภาษีเงินได้ | ประกันสังคม | กองทุนสำรองฯ | เงินค่าประกัน-กู้-ผ่อน | บุคคลค่าประกัน | เบี้ยขยัน | สิทธิการลา | ต่างชาติ | คู่สมรส | เพิ่มบุคคล

หนังสือเดินทาง

เลขที่	00001	สถานที่ออก	
วันที่ออก	06/03/2566	วันที่หมดอายุ	13/05/2567

ตรวจลงตรา

ประเภท	Undefined	สถานที่ออก	
เลขที่	00002	วันที่ออก	06/03/2566
วันที่ออก	06/03/2566	วันที่หมดอายุ	14/05/2567

หนังสืออนุญาตทำงาน

เลขที่	00002	สถานที่ออก	
วันที่ออก	06/03/2566	วันที่หมดอายุ	15/05/2567

รายละเอียดเพิ่มเติม

เป็นคนต่างตัว

ชื่อบริษัทจัดหางานที่ส่งมา BUSINESS

วันที่เดินทางเข้ามา	06/03/2566	วันที่ครบกำหนดออก	16/05/2567
เลขที่บัตรขาเข้า		โดยพาหนะ	
ที่พำนัก		ชอยถนน	
ตำบล		อำเภอ	
จังหวัด		โทรศัพท์	

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก